

Kompaktinformation In schwierigen Situationen wirkungs- voll kommunizieren



Souverän, auch wenn's schwer fällt

In schwierigen Situationen wirkungsvoll kommunizieren

Souverän, auch wenn's schwer fällt

Wer gut mit Menschen zusammenarbeiten möchte, muss auch in herausfordernden Situationen überzeugend kommunizieren!

Oftmals vermissen wir in überraschenden Momenten unsere Schlagfertigkeit oder reagieren kontraproduktiv. Dabei liegt es manchmal nur an Nuancen, ob ein Gespräch zufriedenstellend für alle Beteiligten verläuft.

Lernen Sie wirkungsvolle Gesprächstechniken – am Beispiel von Ihren Praxisfällen – kennen, um in Zukunft noch wirkungsvoller zu kommunizieren. Durch zahlreiche Experten-Tipps und eine kritische Reflexion Ihres eigenen Kommunikationsverhaltens erhalten Sie wertvolle, direkt umsetzbare Anregungen für Ihren Unternehmensalltag!

Inhalte

- Souverän in schwierigen Situationen – schlagfertig und gleichzeitig wertschätzend sein
- Auf die Wortwahl kommt es an – angemessen und empathisch kommunizieren
- Schwierige Nachrichten überbringen – klar kommunizieren, ohne die Beziehungen zu gefährden
- Mit Körpersprache und Stimme überzeugen – kleine Veränderungen mit großer Wirkung
- Fehlverhalten nicht durchgehen lassen – zeitnah und konstruktiv ansprechen
- Konfliktgespräche strukturiert führen – mit gezielten Fragen steuern
- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen – individuell ansprechen und für Veränderungen begeistern



Das werden Sie lernen

- Sie kommunizieren schlagfertig und wertschätzend zugleich
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit schwierigen Situationen
- Sie beugen durch gute Kommunikation einer Konfliktentstehung vor
- Sie begeistern Kollegen für Veränderungen und mehr Engagement
- Sie lernen praxiserprobte Gesprächstechniken kennen und anwenden



Trainerstimme

„Dieses Seminar eignet sich besonders gut als Ergänzung für unsere Absolventen der Seminare „Der Meister als Führungskraft und Coach“ sowie „Führen ohne disziplinarische Macht“. Erforderlich sind Vorkenntnisse jedoch nicht - ich hole Sie da ab, wo Sie stehen.“

Britta Kammel



ZIELGRUPPE

Das Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektmanager und KVP-/Lean-Verantwortliche



TERMINE

15.04. - 16.04.2024
23.10. - 24.10.2024



VERANSTALTUNGORT

Campus Herrieden



TRAINER

Britta Kammel



TEILNAHMEGEBÜHR

1450,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Teilnahmeurkunde



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: WKO
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/WKO



Organisation und Anmeldebedingungen

Anmeldung

Die einfachste, schnellste und effektivste Möglichkeit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen bieten wir Ihnen mit unserem Online-Buchungssystem im Internet unter www.cetpm.de/akademie. Dort finden Sie auch stets das aktuelle Seminarangebot. Alternativ können Sie nebenstehendes Anmeldeformular ausfüllen und an uns faxen oder per Briefpost zusenden. Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist begrenzt, um Ihren Lernerfolg sicherzustellen. Buchen Sie daher bitte rechtzeitig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sie sind dann als Teilnehmer registriert. Bitte prüfen Sie die Daten in der Buchungsbestätigung, insbesondere, ob Vor- und Zuname sowie Titel des Teilnehmers korrekt und vollständig angegeben wurden. Diese Daten werden auf die Hochschulzertifikate bzw. Urkunden übertragen. Bei Ersatzanmeldungen (z. B. wegen Krankheit) setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung, damit die Teilnehmerdaten noch rechtzeitig geändert werden können.

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung ausgewiesen. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie von uns Hinweise zum Veranstaltungsort bzw. den Übernachtungsmöglichkeiten.

Die vorgeschlagenen Hotels halten in der Regel für uns befristet Übernachtungsmöglichkeiten zu vergünstigten Bedingungen bereit. Bitte buchen Sie dann selbst unter Hinweis auf die entsprechende CETPM-Veranstaltung.

Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die angegebenen Preise sind ab 01.09.2023 bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste oder eines neuen Akademieprogramms gültig. In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Pausenverpflegung, Semindokumentation, das Hochschulzertifikat bzw. die Teilnahmeurkunde sowie Digital Badge enthalten.

Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der gleichen Veranstaltung teilnehmen, bieten wir dem dritten Teilnehmer und jedem weiteren 10 % Preisnachlass. Partner des CETPM erhalten auf alle Seminarteilnahmen 10 % Preisnachlass.

Teilnahmegebühren sind grundsätzlich im Voraus ohne Abzug 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend nach Bekanntwerden vom CETPM informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Änderungen bzw. Verschiebungen hinsichtlich Seminarorten, Terminen, Programmablauf, Inhalten und Dozenten bleiben vorbehalten, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können.

Stornierung

Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Bei späteren Stornierungen sind 50 % der Teilnahmegebühr sowie bei Eingang der Stornierung kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden.

Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten und Zweckbindung

Das CETPM nutzt Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der technischen Administration der Webseiten und Seminarorganisation, zur Kundenverwaltung und für das eigene Marketing nur im jeweils dafür erforderlichen Umfang. Ihre persönlichen Daten, die Sie uns übermitteln, werden selbstverständlich vertraulich behandelt, bestmöglich geschützt und unter keinen Umständen zweckentfremdet an Personen oder Unternehmen außerhalb des CETPM weitergegeben. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften. Unsere Mitarbeiter sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet. Es gilt unsere Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Einverständniserklärung

Mit der Anmeldung zu unseren Seminaren erklären Sie sich mit dem Abdruck Ihrer persönlichen Daten (Name, Firma, Funktion) im Teilnehmerverzeichnis einverstanden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen.

Es gelten weiterhin ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CETPM GmbH. Diese finden Sie unter www.cetpm.de/agb

Ihre Ansprechpartnerin

Julia Enghardt
Kundenservice & Seminarmanagement
E-Mail: julia.enghardt@cetpm.com
Tel.: + 49 9825 2038-118



Anmeldung für folgendes Seminar:

In schwierigen Situationen wirkungsvoll kommunizieren

Name des Seminars oder Seminarcode

Datum des Seminars

Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon, Telefax

Ansprechpartner/in, falls abweichend

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon, Telefax

Abweichende Rechnungsanschrift, falls gewünscht:

Name, Vorname

Firma

Straße, Hausnr. / Postfach

PLZ, Ort, Land

Rechnung per E-Mail an:

Datum, Unterschrift

Die Anmeldung ist verbindlich. Es gelten die Anmeldebedingungen gemäß unserer AGB (www.cetpm.de/agb) und die Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).