

Kompaktinformation Fit für die Führung



In 3 Schritten zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Fit für die Führung

Qualifizierungsprogramm mit Hochschulzertifikat



In 3 Schritten zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Als neue Führungskraft stehen Sie vor neuen Herausforderungen, die andere Verhaltensweisen erfordern und anspruchsvolle Aufgaben beinhalten. Erfolgreiches Führen lässt sich lernen und trainieren!

In diesem modularen Entwicklungsprogramm erfahren Sie, wie Sie als neue Führungskraft den Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz finden und dabei klar, konsequent und motivierend führen. Darüber hinaus machen Sie sich fit, gemeinsam mit Ihrem Team Ihren Bereich kontinuierlich zu verbessern.

Anhand von zahlreichen Beispielen aus dem Führungsalltag lernen Sie die wichtigsten Führungsinstrumente und Lean-Methoden richtig einzusetzen. Besonders viel Wert wird auf leicht umsetzbare Techniken und Tipps gelegt, damit Sie in der anspruchsvollen Anfangsphase überzeugend auftreten und in schwierigen Situationen souverän handeln können.

Profitieren Sie von hoher Praxisnähe in den Präsenzseminaren sowie von Online-Begleitung zwischen den Modulen, um das gelernte Wissen in Ihrem Führungsalltag erfolgreich anzuwenden!



Das werden Sie lernen

- In 3 Schritten zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen und Rollenspiele
- Sichere Anwendung des gelernten Führungswissens und der Lean-Methoden im Führungsalltag
- Projektaufgaben und Online-Coaching zwischen den Präsenz-Modulen zur Transfersicherung
- Wählen Sie im 3. Modul Ihren persönlichen Schwerpunkt: Lean Administration, Lean Production oder Operational Excellence
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Ihrer neuen Rolle und Herausforderungen

Termine und zeitlicher Ablauf

Modul 1	Die erfolgreiche Führungspersönlichkeit Termin 1: 12./13.03.2024 Termin 2: 07./08.10.2024		
Online	Transfer-Coaching Termin 1: 12.04.2024 Termin 2: 11.11.2024		
Modul 2	Wirkungsvoll kommunizieren und Konflikte erfolgreich lösen Termin 1: 06./07.05.2024 Termin 2: 09./10.12.2024		
Online	Transfer-Coaching Termin 1: 07.06.2024 Termin 2: 03.02.2025		
Modul 3: Ein Modul nach Wahl	OpEx Expert	Lean Production Expert	Lean Administration intensiv
	23.01. - 26.01.2024	04.12. - 07.12.2023	23.10. - 25.10.2023
	15.07. - 18.07.2024	29.01. - 01.02.2024	29.01. - 31.01.2024
		15.04. - 18.04.2024	24.06. - 26.06.2024
		10.06. - 13.06.2024	09.10. - 11.10.2024
		29.07. - 01.08.2024	
		14.10. - 17.10.2024	
Online + Zertifikats-zusendung	Individuelle Terminvereinbarung zum Einzel-Coaching. Das Zertifikat erhalten Sie nach erfolgreichem Abschluss aller Module und Prüfungsbestandteile.		



ZIELGRUPPE

Das Seminar wendet sich an angehende Führungskräfte und alle, die seit kurzem in Führungsverantwortung stehen und den Rollenwechsel vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten erfolgreich vollziehen möchten.



TERMINE

7-8 Tage verteilt auf 3 Module + 3 Online-Termine

Details siehe Schaubild unten



VERANSTALTUNGSORT

Campus Herrieden und Online-Transfer-Coaching



TRAINER

Friedrich Dürst
Alexander Grombach
Jörg Kaiser
Britta Kammel
Traudel Orth



BEWERTUNG

★★★★★
4.8 von 5 Sternen



TEILNAHMEGEBÜHR

4950,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung, Online-Coaching, Hochschulzertifikat und Digital Badge „Fit for leading“

Module, die Sie bereits vor der Buchung der Seminarreihe absolviert haben, können selbstverständlich angerechnet werden.



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: FIF
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/FIF





Ablauf des Seminars

Modul 1 (2 Tage)	Die erfolgreiche Führungspersönlichkeit <ul style="list-style-type: none"> Die erfolgreiche Führungspersönlichkeit – Reflexion der eigenen Potenziale (Selbst-/Fremdbild) Auf die ersten 100 Tage kommt es an – Fettnäpfchen von vornherein vermeiden Führungsinstrumente gezielt einsetzen – richtig delegieren, Ziele vereinbaren, Prozesse begleiten, Gespräche führen Die Macht der inneren Haltung – die Basis für gute Führung und Zusammenarbeit Ohne Feedback keine Weiterentwicklung – mit Lob und konstruktiver Kritik echte Effekte erzielen Andere Generationen, andere Kulturen – Bewusstsein schärfen, Teamzusammenhalt fördern Mythos Motivation – was wirkt wirklich und was löst Demotivation aus Jeder Mitarbeiter ist anders – unterschiedliche Persönlichkeitstypen führen Schriftliche Modulprüfung am Modulende 		
Transfer	Projektaufgabe <ul style="list-style-type: none"> Je nach Entwicklungsschwerpunkt erhält jeder Teilnehmer eine individuelle Aufgabe, die er in seinem Führungsalltag ausprobieren/trainieren soll 	Coaching	Transfer-Coaching <ul style="list-style-type: none"> Betreuung beim Praxis-Transfer 3 Stunden Gruppen-Coaching online Austausch zu den Anwendungserfahrungen Feedback vom Coach Beantwortung von offenen Fragen
Modul 2 (2 Tage)	Wirkungsvoll kommunizieren und Konflikte erfolgreich lösen <ul style="list-style-type: none"> Führen heißt kommunizieren – schlagfertig und gleichzeitig wertschätzend sein Die Führungskraft als Coach – Mitarbeiter zu selbständigem Handeln befähigen Richtig zuhören, Missverständnisse vermeiden – durch aktives Zuhören mehr erreichen Wer fragt, der führt bzw. coacht – mit Fragetechniken Gespräche aktiv steuern Souveräner Umgang mit Widerständen – schwierige Situationen erfolgreich handhaben Nicht wegschauen – Fehlverhalten zeitnah konstruktiv ansprechen Unterschiedliche Persönlichkeitstypen – individuell und zielgerichtet kommunizieren Konfliktgespräche konstruktiv führen – vom Einzelgespräch bis zur Konfliktmoderation Schriftliche Modulprüfung am Modulende 		
Transfer	Projektaufgabe <ul style="list-style-type: none"> Je nach Entwicklungsschwerpunkt erhält jeder Teilnehmer eine individuelle Aufgabe, die er in seinem Führungsalltag ausprobieren/trainieren soll 	Coaching	Transfer-Coaching <ul style="list-style-type: none"> Betreuung beim Praxis-Transfer 3 Stunden Gruppen-Coaching online Austausch zu den Anwendungserfahrungen Feedback vom Coach Beantwortung von offenen Fragen
Modul 3 (3-4 Tage)	OpEx Expert (siehe S. 4) <ul style="list-style-type: none"> Das OpEx-Haus und dessen Grundlagen Grundlagen zu den OpEx-Säulen Schrittfolgen zum Einstieg in die nachhaltige Umsetzung Gängigste Schlagworte, Methoden und Werkzeuge Schriftliche Modulprüfung 	Lean Production Expert (siehe S. 5) <ul style="list-style-type: none"> Lean Philosophie und Grundlagen Von der Vision zur Umsetzung Lean Prinzipien wie Standards, Wertstromgestaltung, Push/Pull Shopfloor Management Führung in Veränderungsprozessen Schriftliche Modulprüfung 	Lean Administration intensiv (siehe S. 6) <ul style="list-style-type: none"> Lean im Office-Umfeld einführen Erfolge sichtbar und messbar machen Strukturierte Problemlösung Abläufe und Prozesse analysieren Shopfloor Management im Office Office Excellence Lehrpfad Schriftliche Modulprüfung
Transfer	<ul style="list-style-type: none"> Reflexion Nächste Schritte im eigenen Team definieren 	Coaching	<ul style="list-style-type: none"> 1 Stunde Einzel-Coaching Klärung von offenen Fragen Reflexion der ersten Transferererfahrungen

OpEx Expert



Ein Überblick zu den Methoden und Werkzeugen der Operational Excellence Säulen

In diesem Intensivseminar lernen Sie die 7 Säulen des Operational Excellence Reference Models von Grund auf kennen. Sie werden mit den ersten Stufen der 8 Säulen vertraut gemacht und erhalten die Gelegenheit, dieses neue Wissen durch praxisnahe Beispiele aus zahlreichen Referenzunternehmen zu verankern.

Nach der Weiterbildung sind Sie in der Lage, den Zusammenhang eines ganzheitlichen Ansatzes für Ihr Unternehmen zu durchdringen und maßgeblich den Aufbau eines OpEx-Systems zu unterstützen. Vertiefen können Sie anschließend Ihr Wissen durch themenspezifische Schwerpunkte und Workshops, die Ihr organisatorisches Grundwissen dann mit einem hohen Praxisanteil zu Methoden und Werkzeugen manifestieren.

Inhalte

- Das OpEx-Haus und dessen Grundlagen
- Grundlagen zu den OpEx-Säulen
 - Lean Production
 - Autonome Instandhaltung
 - Geplante Instandhaltung
 - Kompetenzmanagement
 - Qualitätsmanagement
 - Umwelt- und Arbeitsschutz
 - Produkt- und Prozessinnovation
 - Lean Administration
- Schrittfolgen zum Einstieg in die nachhaltige Umsetzung
- Gängigste Schlagworte, Messindikatoren, Methoden und Werkzeuge kennenlernen und verstehen:
5S & visuelles Management, Kanban, SMED, A3, 5W, N5W, PDCA, SDCA, Shopfloor Management, Wertstrom, Muda, Makigami, SIPOC, Swimlane, OEE, RIS, TLT, Grundinspektion, 120' Check, Centerlining, MTTR & MTBF, MP-Informationen, OPL / EPL, Vertrauenskurve, Pareto, CPK & SPC, Qualitätserhaltungsmatrix, Scrum, FMEA, LCC, LCA, ...



Das werden Sie lernen

- Bedeutung eines OpEx-Systems für mein Unternehmen und für mich als Mitarbeiter
- Theoretischer Einstieg in die 8 Säulen des CETPM-OpEx-Modells
- Grundlegende Methoden und Werkzeuge erfolgreich anwenden
- Die nachhaltige Implementierung von OpEx kompetent begleiten
- Eine Wissensbasis, um sich als Prozessbegleiter oder OpEx-Koordinator weiterzubilden



Trainerstimme

„Wir haben das Konzept dieses Seminars grundlegend überarbeitet, um den Teilnehmerbedürfnissen besser gerecht zu werden. Beachten Sie deshalb auch unser neues Seminar TPM Expert.“
Alexander Grombach



ZIELGRUPPE

Angehende OpEx-Koordinatoren / TPM-Instruktoren, Teamleiter, Coaches, Prozessbegleiter, Hanchos, betriebliche Führungskräfte, die sich in der Anfangsphase einer OpEx-Umsetzung befinden und noch keine oder wenige Kenntnisse von der Umsetzung betrieblicher Verbesserungssysteme haben.



TERMINE

23.01. - 26.01.2024
15.07. - 18.07.2024



VERANSTALTUNGSORT

Campus Herrieden



TRAINER

Alexander Grombach
Jörg Kaiser



BEWERTUNG

★★★★★
4.7 von 5 Sternen



TEILNAHMEGEBÜHR

2650,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Teilnahmeurkunde



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: OEE
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/OEE



Lean Production Expert

Ausgewählte Lean-Methoden hautnah in unserer Kickboard-Fabrik erleben

Veränderte Kundenbedürfnisse und verschärfte Wettbewerbssituationen stellen Unternehmen vor immer größer werdende Herausforderungen. Begegnen Sie dieser Herausforderung mit flexiblen Prozessen ohne blinde Flecken, strikter Kundenorientierung und dem gesamten Know-how Ihrer Mitarbeiter.

In diesem Intensivseminar lernen Sie die grundlegende Philosophie und die wichtigsten Werkzeuge für eine erfolgreiche Leanreise kennen. Die kontinuierliche Beseitigung von Schwachstellen und Verschwendung unter Einbindung der Mitarbeiter ist eine Voraussetzung für langfristigen Erfolg.

Als mittlere Führungsebene haben Sie eine entscheidende Rolle bei der Lean-Implementierung. Sie entwickeln eine Strategie für Ihren Bereich, üben die elementaren Lean-Werkzeuge anhand der sofortigen Anwendung in der Kickboard-Fabrik ein und lernen dabei, wie Sie Ihre Mitarbeiter zielorientiert einbeziehen, für den Veränderungsprozess begeistern und einen nachhaltigen Verbesserungsprozess verankern.

Inhalte

- Grundlagen von Lean – Philosophie und Prinzipien
 - Wertschöpfung und Verschwendung
 - Muda – Mura – Muri
 - 5 Lean-Prinzipien
- Von der Vision zur Umsetzung – Operational Excellence
 - Implementierungsfahrplan für eine erfolgreiche Leanreise
 - Ziele entfalten – wer braucht welche Ziele?
 - Kurzzyklische Experimente zur Zielerreichung
- Lean-Prinzipien – praktische Anwendung
 - Notwendigkeit von Standards
 - Wertstromgestaltung
 - Von Push zu Pull
- Führung vor Ort – Shopfloor Management
 - Weg vom Funktionsdenken, hin zum Prozessdenken
 - Mit Wertstromkennzahlen führen
 - Verbesserungs- und Coaching-Routine
- Führung in Veränderungsprozessen
 - Erfolgreiche Teamarbeit
 - Phasen im Veränderungsprozess
 - Der richtige Umgang mit Widerständen



Das werden Sie lernen

- Verluste erkennen und Wertschöpfung erhöhen
- Ausrichtung der Prozesse am Kundennutzen
- Kennenlernen zentraler Lean Production-Werkzeuge
- Fokussierte Verbesserung einüben
- Führung in Veränderungsprozessen verstehen
- Mitarbeiter für die Veränderung mobilisieren
- Hindernisse und Stolpersteine bei der Einführung und Umsetzung vermeiden



ZIELGRUPPE

Führungskräfte aus den Bereichen Produktion, Produktionslogistik, -planung, -steuerung, Fertigung, Montage, Qualitätswesen, Arbeitsvorbereitung sowie OpEx-, KVP-, Kaizen- und Lean-Verantwortliche. Sie sind Mitarbeiter in einem Produktionsbetrieb und haben Führungsverantwortung oder sind mit der Umsetzung eines Verbesserungssystems (OpEx, Lean, TPM, Kaizen etc.) betraut



TERMINE

18.09. - 21.09.2023
04.12. - 07.12.2023
29.01. - 01.02.2024
15.04. - 18.04.2024
10.06. - 13.06.2024
29.07. - 01.08.2024
14.10. - 17.10.2024
16.12. - 19.12.2024



VERANSTALTUNGORT

Lehrfabrik Herrieden



TRAINER

Friedrich Dürst



BEWERTUNG

★★★★★
4.8 von 5 Sternen



TEILNAHMEGEBÜHR

2950,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Teilnahmeurkunde



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: LPE
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/LPE





Lean Administration intensiv

Von „Jemand müsste mal“ zum standardisierten Prozess

Optimierungen im Produktionsumfeld sind mittlerweile in vielen Unternehmen zur Routine geworden. An Bürobereiche und administrative Abläufe wagen sich bisher jedoch nur wenige, obwohl diese die Leistungsfähigkeit der Produktion maßgeblich beeinflussen. Die Gründe dafür sind naheliegend: Die administrativen Prozesse sind unsichtbar und es ist entsprechend schwieriger, Verschwendungen zu erkennen. Zudem ist die Arbeitsweise der Mitarbeiter anders. Das Optimierungspotenzial in der Administration ist jedoch unglaublich groß und liegt bislang brach.

In diesem Intensivseminar lernen Sie eine strukturierte Vorgehensweise kennen sowie die wichtigsten Werkzeuge und Soft Skills, um mit der Umsetzung von Lean Administration durchzustarten. Sie lernen die sichtbaren und nicht sichtbaren Hindernisse bei der Umsetzung kennen und bekommen Praxistipps an die Hand, um diesen zu begegnen. Sie erlangen die Kompetenz, die geeigneten Vorgehensweisen auf Ihr Unternehmen zu übertragen und dort erfolgreich und messbar anzuwenden.

Inhalte

- Verankerung von Operational Excellence in der Administration als erfolgreiches Gesamtsystem
- Lean in einem Office-Umfeld erfolgreich einführen
- Erfolge sichtbar und messbar machen
- Kennenlernen der 7 Stufen zur erfolgreichen Implementierung
- Mitarbeiter in indirekten Bereichen für die Lean-Philosophie gewinnen und einbeziehen
- Abläufe und Kernprozesse in indirekten Bereichen mit den Mitarbeitern sehen und visualisieren lernen, Verschwendungen gemeinsam erkennen
- Ziel-Zustände für Prozesse entwickeln, Top-Handlungsfelder priorisieren und umsetzen
- Strukturierte Problemlösung anwenden
- Wirkungsvolle Standards kennenlernen und eigenständig entwickeln
- Shopfloor Management im Office – Performance im Team mit Kennzahlen steuern
- Eigene Vorhaben definieren, Erfahrungen in der Gruppe austauschen
- Office Excellence Lehrpfad am Campus Herrieden erleben



Das werden Sie lernen

- Sie sind nach dem Seminar befähigt, Lean Administration in Ihrem Verantwortungsbereich zu starten bzw. eine bereits vorhandene Initiative entsprechend weiterzuentwickeln oder zu reaktivieren
- Durch die Übungen und Erfahrungsaustausche erlangen Sie die Kompetenz, Ihre Mitarbeiter erfolgreich in die Aktivitäten einzubinden und für die Sache zu gewinnen
- Die messbaren und vorzeigbaren Erfolge werden Ihnen die Basis liefern für weitere erfolgreiche Schritte
- Die erlernten Fähigkeiten können zunächst auf Pilotbereiche sowie dann auch auf das gesamte Unternehmen angewandt werden



Teilnehmerstimmen

„Der größte Wert lag darin nicht nur die Methoden zu lernen, sondern den Spiegel vorgehalten zu bekommen und die eigenen Prozesse zu hinterfragen.“
Maik Häring, F. Hoffmann - La Roche



ZIELGRUPPE

Dieser Intensivkurs richtet sich an Führungskräfte, Kaizen- und Lean-Verantwortliche, Lean-Koordinatoren, Werkleiter, Geschäftsführer und Betriebsleiter, die Leaninitiativen in indirekten Bereichen gemeinsam mit Mitarbeitern starten oder reaktivieren möchten.



TERMINE

23.10. - 25.10.2023
29.01. - 31.01.2024
24.06. - 26.06.2024
09.10. - 11.10.2024



VERANSTALTUNGSORT

Campus Herrieden



TRAINER

Traudel Orth



BEWERTUNG

★★★★★
4.8 von 5 Sternen



TEILNAHMEGEBÜHR

1950,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Teilnahmeurkunde



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: LAE
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/LAE



Organisation und Anmeldebedingungen

Anmeldung

Die einfachste, schnellste und effektivste Möglichkeit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen bieten wir Ihnen mit unserem Online-Buchungssystem im Internet unter www.cetpm.de/akademie. Dort finden Sie auch stets das aktuelle Seminarangebot. Alternativ können Sie nebenstehendes Anmeldeformular ausfüllen und an uns faxen oder per Briefpost zusenden. Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist begrenzt, um Ihren Lernerfolg sicherzustellen. Buchen Sie daher bitte rechtzeitig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sie sind dann als Teilnehmer registriert. Bitte prüfen Sie die Daten in der Buchungsbestätigung, insbesondere, ob Vor- und Zuname sowie Titel des Teilnehmers korrekt und vollständig angegeben wurden. Diese Daten werden auf die Hochschulzertifikate bzw. Urkunden übertragen. Bei Ersatzanmeldungen (z. B. wegen Krankheit) setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung, damit die Teilnehmerdaten noch rechtzeitig geändert werden können.

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung ausgewiesen. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie von uns Hinweise zum Veranstaltungsort bzw. den Übernachtungsmöglichkeiten.

Die vorgeschlagenen Hotels halten in der Regel für uns befristet Übernachtungsmöglichkeiten zu vergünstigten Bedingungen bereit. Bitte buchen Sie dann selbst unter Hinweis auf die entsprechende CETPM-Veranstaltung.

Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die angegebenen Preise sind ab 01.09.2023 bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste oder eines neuen Akademieprogramms gültig. In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Pausenverpflegung, Seminardokumentation, das Hochschulzertifikat bzw. die Teilnahmeurkunde sowie Digital Badge enthalten.

Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der gleichen Veranstaltung teilnehmen, bieten wir dem dritten Teilnehmer und jedem weiteren 10 % Preisnachlass. Partner des CETPM erhalten auf alle Seminarteilnahmen 10 % Preisnachlass.

Teilnahmegebühren sind grundsätzlich im Voraus ohne Abzug 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend nach Bekanntwerden vom CETPM informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Änderungen bzw. Verschiebungen hinsichtlich Seminarorten, Terminen, Programmablauf, Inhalten und Dozenten bleiben vorbehalten, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können.

Stornierung

Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Bei späteren Stornierungen sind 50 % der Teilnahmegebühr sowie bei Eingang der Stornierung kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden.

Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten und Zweckbindung

Das CETPM nutzt Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der technischen Administration der Webseiten und Seminarorganisation, zur Kundenverwaltung und für das eigene Marketing nur im jeweils dafür erforderlichen Umfang. Ihre persönlichen Daten, die Sie uns übermitteln, werden selbstverständlich vertraulich behandelt, bestmöglich geschützt und unter keinen Umständen zweckentfremdet an Personen oder Unternehmen außerhalb des CETPM weitergegeben. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften. Unsere Mitarbeiter sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet. Es gilt unsere Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Einverständniserklärung

Mit der Anmeldung zu unseren Seminaren erklären Sie sich mit dem Abdruck Ihrer persönlichen Daten (Name, Firma, Funktion) im Teilnehmerverzeichnis einverstanden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen.

Es gelten weiterhin ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CETPM GmbH. Diese finden Sie unter www.cetpm.de/agb

Ihre Ansprechpartnerin

Julia Enghardt
Kundenservice & Seminarmanagement
E-Mail: julia.enghardt@cetpm.com
Tel.: + 49 9825 2038-118



Anmeldung zu Fit für die Führung mit Hochschulzertifikat

Wählen Sie Ihre Durchführung

- 12.03. - 13.03.2024 (Modul 1) | 12.04.2024 (Coaching) | 06.05. - 07.05.2024 (Modul 2) | 07.06.2024 (Coaching)
 07.10. - 08.10.2024 (Modul 1) | 11.11.2024 (Coaching) | 09.12. - 10.12.2024 (Modul 2) | 03.02.2025 (Coaching)

Wählen Sie Ihr Wahlmodul nach Ihren Präferenzen

OpEx Expert

- 23.01. - 26.01.2024
 15.07. - 18.07.2024

Lean Production Expert

- 04.12. - 07.12.2023
 29.01. - 01.02.2024
 15.04. - 18.04.2024
 10.06. - 13.06.2024
 29.07. - 01.08.2024
 14.10. - 17.10.2024

Lean Administration intensiv

- 23.10. - 25.10.2023
 29.01. - 31.01.2024
 24.06. - 26.06.2024
 09.10. - 11.10.2024

Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon Telefax

Ansprechpartner/in, falls abweichend

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon Telefax

Rechnung per E-Mail an:

Datum, Unterschrift

Die Anmeldung ist verbindlich. Es gelten die Anmeldebedingungen gemäß unserer AGB (www.cetpm.de/agb) und die Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Seminarveranstalter:
CETPM GmbH
Institut an der Hochschule Ansbach
Schernberg 34 · 91567 Herrieden
Tel: +49 9825 2038 - 100
Fax: +49 9825 2038 - 111

Geschäftsführer:
Prof. Dr. Constantin May · Alexander Grombach
Sitz der Gesellschaft: Herrieden
Eingetragen beim Amtsgericht Ansbach HRB 5813
UStIdNr.: DE293197869

Bankverbindung:
Sparkasse Ansbach
IBAN: DE61 7655 0000 0008 8164 98
BIC: BYLADEM1ANS